



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 122»

410035, г. Саратов, 1-й Топольчанский проезд, № 5 А, тел.: (845-2) 30-44-96,
факс: (845-2) 30-44-96, e-mail: smadou122@mail.ru

ПРИНЯТА
решением
Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №122»
Протокол от 28.08.23 № 1



ПРИНЯТА
решением Родительского совета
Протокол от 24.08.23 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ПУНКТА ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 122»

Саратов 2023 г.

1. Основные положения

1.1. Настоящее «Положение о работе пункта логопедической помощи (далее - Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 122» (далее – ОУ) разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12 г., на основании Распоряжение Минпросвещения России от 6 августа 2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

1.2. В Положении изложены основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность пункта логопедической помощи ОУ, для получения помощи детям, имеющим речевую патологию, изложены условия, необходимые для их личностного развития.

1.3. Пункт логопедической помощи в ОУ создается в целях оказания практической и профилактической помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.

1.4. Пункт логопедической помощи при учреждении открыт на основании решения администрации учреждения по согласованию с Учредителем на основании данных обследования детей и выявления нуждающихся в логопедической помощи. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или по согласованию с учредителем.

1.5. Работа пункта логопедической помощи ОУ строится с учетом вида образовательного учреждения.

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Основными задачами логопедического пункта ОУ являются:

Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:

организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;

организация преемственной логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

3. Организация деятельности пункта логопедической помощи

3.1. На логопедический пункт зачисляются в первую очередь дети старшей и подготовительной группы, имеющие нарушения произношения нескольких звуков, или нарушения, резко не соответствующие возрастной норме. Данные о них заносятся в список (Приложение № 1).

3.2. В логопедическом пункте с детьми работает учитель-логопед в соответствии с должностной инструкцией. Для работы в логопедическом пункте в штатное

расписание МАДОУ вводится одна ставка должности учителя-логопеда с условиями оплаты по действующему законодательству

3.3 Обследование речи воспитанников для зачисления на пункт логопедической помощи проводится с 1 по 20 сентября и с 15 по 30 мая, строго по заявлению и согласию родителя (законного представителя) (Приложение № 2, № 3)

3.4 Предельная наполняемость логопедического пункта ОУ – не более 25 человек. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель – логопед заполняет речевую карту.

3.5. В случае длительного отсутствия положительной динамики родителям ребенка (законным представителям) может быть рекомендовано, обратиться в соответствующие лечебно – профилактические учреждения для обследования в психолого – медико – педагогическую комиссию для уточнения диагноза.

3.5. Выпуск воспитанников из пункта логопедической помощи ОУ производится тем же консилиумом через пол года после устранения у них речевых нарушений. Делается соответствующая запись в журнале регистрации.

3.7. На пункт логопедической помощи зачисляются дети с диагнозом ФНР (фонетическое недоразвитие речи) и дети с диагнозом ФФНР (фонетико – фонематическое недоразвитие речи). Не подлежат зачислению на логопункт дети с диагнозом ОНР (общее недоразвитие речи), так как коррекция этого нарушения требует комплексного подхода и может быть осуществлена только в условиях специальной речевой группы. Родителям этих детей оказывается консультативная помощь по оформлению документов на психолого – медико – педагогическую комиссию (ПМПк).

3.8. Отчисление с занятий пункта логопедической помощи возможно по следующим причинам:

- выбытие ребенка из ОУ;

- систематические, немотивированные пропуски занятий.

3.9. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения для воспитанников с фонетическими нарушениями и с фонетико-фонематическими нарушениями от 6 месяцев. Возможно увеличение срока до 1 года коррекционной работы с ребенком в условиях пункта логопедической помощи определяется учителем - логопедом.

3.10 Основной формой работы с дошкольниками на пункте логопедической помощи ОУ являются индивидуальные занятия. В подгруппы объединяются дети от 2-3 человек по сходному виду нарушения звукопроизношения на этапе автоматизации и дифференциации звуков. Состав и периодичность и необходимость подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем – логопедом в зависимости от этапа коррекционной работы, по мере формирования произносительных навыков. Кроме этого решаются задачи, связанные с формированием и развитием лексико – грамматического строя языка ребенка.

3.11 Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет: индивидуальных занятий не более 15 минут, подгрупповых не более 20 минут.

3.12 Частота проведения индивидуальных занятий с воспитанниками определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и индивидуальными психофизическими особенностями детей.

4. Документация учителя – логопеда

5.1. Обязательная документация учителя – логопеда:

- Речевая карта на каждого ребенка (в зависимости от речевого нарушения);
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- Расписание занятий учителей-логопедов;
- Годовой план работы учителя-логопеда;
- Список детей зачисленных в пункт логопедической помощи;
- Отчетная документация по результатам логопедической работы

Заведующему
МАДОУ
«Детский сад №122»
Поповой С.В.

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

**Согласие родителя (законного представителя) на проведение
логопедической диагностики воспитанника**

Я,

ФИО родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО, группа, дата рождения ребенка)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

а:

Личная подпись:

Заведующему МАДОУ
«Детский сад №122»
Поповой С.В.
от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО, группа, дата рождения ребенка)

прошу зачислить моего ребенка в пункт логопедической помощи в соответствии с рекомендациями психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда.

Дата:

Личная подпись: