

Принято  
Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад №122»  
Протокол № 49 от 15.03.2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о планировании образовательной деятельности в**  
**Муниципальном автономном дошкольном образовательном**  
**учреждении «Детский сад №122»**

Саратов, 2024г

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №122» (далее – ДООУ) в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Постановлением главного государственного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом ДООУ.

1.2. Календарное и перспективное планирование образовательной деятельности (план занятий) в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи планирования.**

2.1. Обеспечивать выполнение основной образовательной программы ДООУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществлять воспитательное воздействие на детей систематически и последовательно.

2.3. Обеспечивать достижение положительных результатов в воспитании, развитии и образовании детей.

## **3. Принципы планирования.**

3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применяемости.



3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.5. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми (игровой деятельности).

3.6. Строиться с учетом принципа интеграции содержания дошкольного образования в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.7. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.8. Основой реализации календарно-тематического планирования являются примерные темы (праздники, события, проекты), которые ориентированы на все направления развития ребенка дошкольного возраста и посвящены различным сторонам человеческого бытия.

Количество тем самостоятельно определяется педагогами, реализующими Программу, и может быть, как сокращено, так и увеличено (дополнено другими международными, российскими праздниками или событиями).

3.9. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

#### **4. Требования к оформлению календарного плана.**

4.1. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком или печататься на компьютере.

4.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, ФИО обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана. (Приложение № 1)

4.3. План оформляется в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО и ФГОС ДО к структуре основной программе.

4.4. В календарном плане отражается:

- Утренняя гимнастика
- Пальчиковая гимнастика
- Разные виды гимнастик (зрительная, артикуляционная, дыхательная, после сна). Планируя утреннюю гимнастику необходимо обратить внимание на правильное написание планирования. Его можно написать на карточке, а можно внести в план. Обязательно должна быть указана дозировка выполнения всех движений и упражнений.

- Комплекс закаливающих процедур – ежедневно (тетрадь учета закаливающих процедур)

- Дежурство (по возрасту) – ежедневно

- Поручения (по возрасту) – ежедневно



➤ Работа с родителями (указывается дата каждого проводимого мероприятия) Работа может быть расписана в различных формах проведения:

- родительские собрания,
- консультации (индивидуальные, групповые),
- семинары-практикумы,
- тематические выставки,
- эпизодические беседы с родителями,
- совместные праздники,
- развлечения и досуги,
- анкетирование,
- родительские посиделки,
- экскурсии,
- туристические походы,
- участие родителей в общественной жизни группы и прочее.

Сколько мероприятий планировать на месяц, это каждый сам определит, согласно перспективного планирования работы с родителями. Работа в детском саду с родителями должна планироваться в соответствии с годовыми задачами ДОУ.

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию,
- организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.;
- наблюдения, труд, опыты;
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием учебной деятельности;
- взаимодействие с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

4.5. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС ДО и ФООП ДО, ФАОП ДО); цель.

4.6. Планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.7. В планировании должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

## 5. Организация работы.

5.1. Основа планирования педагогического процесса является основная образовательная программа МАДОУ «Детский сад №122»

5.2. Календарный план составляется в соответствии с и режимом дня (Приложением № 2):

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование образовательной деятельности;



- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня;
- планирование второй прогулки.
- планирование вечернего отрезка времени

5.3. Календарно – тематический план составляется на учебный год.

5.4. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, календарно – тематическим планированием, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

5.5. Календарный план составляется на неделю вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).

5.6. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты диагностики и результаты занятий.

## **6. Документация и ответственность.**

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем.

6.3. План образовательной деятельности находится в группе в течение учебного года в оперативном управлении, затем сдается в методический кабинет и хранится там до окончания образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников данной дошкольной группы.

6.4. По окончании образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников данной возрастной группы План образовательной деятельности хранится в соответствии с общими требованиями к хранению управленческой документации, установленными в ДОУ.

6.5. В течение периода действия плана образовательной деятельности к данным документам имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОУ.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №122»

# КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ группы «\_\_\_\_\_»

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

ВОСПИТАТЕЛИ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_



день недели	режим	совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей			организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей (центры активности, все помещения группы)	взаимодействие с родителями/социальными партнерами
		групповая, подгрупповая	индивидуальная	образовательная деятельность в режимных моментах		
1	2	2	3	4	5	7
	Утро:					
	Образовательная деятельность (занятия)					
	Прогулка:					
	Вечер:					
	Прогулка					
Понедельник						

Принято  
Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад №122»  
Протокол № 49 от 15.03.2024г.

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №122»  
С.В. Попова  
Приказ № 49 от 15.03.2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об образовательной программе дошкольного образования**  
**Муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад №122»**

Саратов - 2024 г.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об образовательной программе дошкольного образования (далее - Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №122» (далее - ДОУ) в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384, в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- Постановлением главного государственного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом ДОУ.

1.2. Дошкольное образовательное учреждение (далее ДОУ) самостоятельно разрабатывает и реализует образовательную программу на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Федеральной образовательной программы дошкольного образования, согласно условиям, целям и задачам своей деятельности.

1.3. Образовательная программа ДОУ (далее Программа) принимается Педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя.

1.4. Образовательная программа ДОУ направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.5. Образовательная программа ДОУ формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).



1.7. Освоение образовательной программы ДООУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

## 2. Цели и задачи Программы.

2.1. Цель программы - разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

### 2.2. Задачи:

- обеспечить единые для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- приобщить детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;
- создать условия для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построить (структурировать) содержание образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создать условия для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей, в т.ч. их эмоциональное благополучие;
- обеспечить развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- обеспечить достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

## 3. Содержание и структура Образовательной программы ДООУ

3.1. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах детской деятельности и



охватывает основные образовательные области, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.2. В содержание Программы указываются аспекты образовательной среды:

- предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия с взрослыми;
- характер взаимодействия с другими детьми; - система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.3. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми для реализации федерального государственного образовательного Стандарта дошкольного образования.

1) В Обязательной части раскрывается комплексность подхода, для обеспечения развития детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях (социально-коммуникативном, познавательном, речевом, художественно-эстетическом, физическом развитии);

2) Часть формируемая участниками образовательных отношений - представлена выбранными и/ или разработанными самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы, специфику национальных, социокультурных условий, традиции учреждения, группы.

3.4. Объем обязательной части Программы занимает не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%

3.5. Образовательная программа ДОУ содержит три основных раздела.

1. Целевой
2. Содержательный
3. Организационный

В каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Целевой раздел состоит из:

- Пояснительной записки, в которой раскрываются цели и задачи реализации Программы; принципы и подходы к формированию Программы;



значимые для разработки и реализации Программы характеристики особенностей развития детей.

• Планируемые результаты освоения программы – конкретизируются требованиями Стандарта к целевым ориентирам в обязательной и формируемой участниками образовательных отношений части раздел раскрывает общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей и включает:

• Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, содержит перечень используемых вариативных примерных основных образовательных программ и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;

• Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

• Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей; В содержательном разделе представлены:

• Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

• Способы и направления поддержки детской инициативы;

• Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

В содержательном разделе представлена рабочая программа воспитания, которая основана на воплощении национального воспитательного идеала, который понимается как высшая цель образования, нравственное (идеальное) представление о человеке.

3.6. Содержание коррекционно-развивающей работы включается в Программу и направлено на обеспечение коррекции нарушений развития у различных категорий детей (целевые группы), включая детей с особыми образовательными потребностями (далее - ООП), в т.ч. детей с ОВЗ и детей-инвалидов; оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы, их разностороннее развитие с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, социальной адаптации.

КРР объединяет комплекс мер по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, включающий психолого-педагогическое обследование, проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, а также мониторинг динамики их развития. КРР в ДОО осуществляют педагоги, педагог-психолог, и другие квалифицированные специалисты.

Организационный раздел содержит описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включает расписание и/или режим дня, режим работы, предельная наполняемость групп, особенности



традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации предметно-пространственной среды.

3.7. Рабочие учебные программы по образовательным областям дошкольного образования, парциальными программами и с учетом регионального компонента.

#### **4. Презентация Программы.**

4.1. Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации.

4.2. Краткая презентация ориентирована на родителей (законных представителей) и размещается на сайте ДОУ.

4.3. Структура Презентации:

- Возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа;
- Используемая Примерная программа;
- Характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

#### **5. Механизм реализации образовательной программы.**

5.1. На заседании Педагогического совета (август) образовательная программа дошкольного образования рассматривается и утверждается.

5.2. Руководитель утверждает по образовательному учреждению образовательную программу и разрешает ее реализацию в текущем учебном году. Основанием для приказа является решение Педагогического совета. Ответственность за работу педагогического совета и издания приказа возлагается на руководителя дошкольного учреждения.

#### **6. Сроки реализации Образовательной программы ДОУ**

6.1. Образовательная программа ДОУ разрабатывается на срок не более 5 лет.

6.2. В ходе реализации Программы возможны изменения, вызванные технологизацией процесса обучения, необходимостью обновления содержания образования, внедрением новых методик. Ежегодно утверждаемые учебные планы, программы, если они не меняют в корне концепцию и направленность дошкольного образования, приоритетные направления образовательной деятельности, являются дополнениями к образовательной программе.

#### **7. Организация контроля за реализацией образовательной программы**

7.1. Контроль выполнения учебных программ, программ дополнительного образования педагогами и освоение их воспитанниками осуществляется заведующей в соответствии с должностными обязанностями



не менее двух раз в год и организуется в соответствии с положением о системе мониторинга качества образовательного процесса.

7.2. Общее руководство реализацией образовательной программы ДОУ осуществляется руководителем. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях Педагогического совета.

7.3. Ответственность за реализацию образовательной программы возлагается на администрацию ДОУ.

7.4. ДОУ несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников ДОУ, а также за жизнь, здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения.

7.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.6. Срок действия настоящего положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

## **8. Оформление Программы.**

8.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

8.2. Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью ДОУ и подписью руководителя ДОУ.

8.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. На титульном листе указываются: название программы; полное наименование ДОУ в соответствии с Уставом ДОУ; срок реализации Программы; составители, реквизиты рассмотрения и утверждения Программы.

## **9. Утверждение Программы**

9.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

➤ обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета:

- при несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, педагогический совет принимает решение о необходимости её доработки с указанием конкретного срока исполнения (решение оформляется протоколом);



- при соответствии Программы установленным данным Положением требованиям, педагогический совет принимает Программу (решение оформляется протоколом).

- согласование на совете родителей или общем родительском собрании;

- Приказом заведующего ДОУ.

9.2. Программа утверждается на 5 лет приказом заведующего ДОУ.

9.3. Корректировка содержания разделов Программы осуществляется по мере необходимости. Основания для внесения изменений:

- определение целей и задач с учетом анализа выявленных проблем;
- внедрение новых программ, технологий в образовательный процесс;

- изменение возрастной категории воспитанников ДОУ;
- обновление информационно-методического обеспечения;
- применение новых методических пособий в дополнение к используемым ДОУ программам.

9.4. Дополнения и изменения обсуждаются и принимаются на заседании педагогического совета, рассматриваются на совете родителей или общем родительском собрании и утверждаются приказом заведующего ДОУ перед началом нового учебного года.

## **10. Руководство и контроль за реализацией Программы**

10.1. Общее руководство реализацией Программой осуществляется заведующим ДОУ.

10.2. Контроль за реализацией Программы и освоение ее воспитанниками осуществляется старшим воспитателем и организуется в соответствии с Положением о мониторинге качества образования, предоставляемого в ДОУ.

## **11. Хранение Программы**

11.1. Программа хранится в методическом кабинете ДОУ.

11.2. К Программе имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОУ.

11.3. Программа хранится 5 лет.