



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 122»**

410035, г. Саратов, 1-й Топольчанский проезд, № 5 А, тел.: (845-2) 30-44-96,  
факс: (845-2) 30-44-96, e-mail: smadoy122@mail.ru

ПРИНЯТО:  
решением Педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08 2024г.



**ПРИНЯТО**  
Заведующий МДОУ «Детский сад №122»  
С.В. Поповой  
Приказ № 102/24 от 29.08 2024г.

ПРИНЯТО:  
решением Родительского совета  
Протокол № 1 от 28.08 2024г.

**ГODOVOЙ ПЛАН  
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №122»  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Саратов, 2024

## Содержание

№		Стр.
1	Общие сведения	3
2	Нормативно – правовое обеспечение деятельности МАДОУ	4
3	Анализ деятельности за 2023 -2024 учебный год	6
3.1.	Оценка образовательной деятельности	6
3.2.	Оценка выполнения годовых задач	6
3.3	Характеристика методической работы МАДОУ	9
3.4.	Развивающая предметно пространственная среда МАДОУ	11
3.5.	Дополнительные платные образовательные услуги	12
3.6.	Социальное партнерство МАДОУ	13
3.7.	Сохранение и укрепление здоровья детей. Организация питания	15
3.8	Образовательный уровень педагогических работников	16
3.9.	Квалификационные категории педагогов МАДОУ	16
3.10	Анализ кадровых условий	17
4.	Цель и задачи работы МАДОУ на 2024– 2025 уч.г	18
5.	Кадровый потенциал МАДОУ	19
5.1.	Аттестация педагогов	19
5.2.	Повышение квалификации педагогов	19
6.	Организационно – методическая работа МАДОУ	21
6.1.	Педсоветы	21
6.2.	Общее собрание работников	25
6.3.	Производственные совещания	25
7.	Повышение профессионального мастерства педагогов	26
7.1.	Коллективные просмотры занятий	27
7.2.	Консультации	27
7.3.	Передовой педагогический опыт	28
7.4.	Организационно-педагогическая работа	30
7.5.	Самообразование педагогов	31
7.6.	Проектная деятельность	31
8.	Инновационная деятельность	32
9.	Диагностика, контроль и регулирование образовательного процесса	33
11.	Взаимодействие МАДОУ со школой, учреждениями дополнительного образования, культуры	36
11.	План работы ППк на 2024-2025 учебный год	37
12.	Работа родителями	39
13.	Административно – хозяйственная деятельность	40
13.1.	Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	41
13.2	Укрепление материально – технической базы	41
13.3	График административно – хозяйственного контроля	42
13.4.	Работа с трудовым коллективом	43
14.	Лист корректировки	45

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

### **Наименование учреждения:**

Полное название: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №122».

Юридический адрес: 410035, г. Саратов, ул. 1-й Топольчанский проезд, дом 5А

Почтовый адрес: 410035, г. Саратов, ул. 1-й Топольчанский проезд, дом 5А

Телефон/Факс: 8 (8452) 30-44-96

E-mail: smadoy122@mail.ru

Сайт: <https://ds122-saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>

МАДОУ «Детский сад №122», действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 года №51-ФЗ, на основании ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является не коммерческой организацией.

**Режим График работы МАДОУ:** с 07.00 до 19.00 в будни.

Длительность пребывания детей в группах – 12 часов.

**Выходные дни:** суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

**Форма собственности:** муниципальная.

**Тип учреждения:** дошкольное образовательное учреждение.

**Вид учреждения:** детский сад.

**Учредитель:** администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов» и комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов».

**Местонахождение Учредителя:** РФ г. Саратов, 410012, г. Саратов, ул. Большая Казачья, 14. Телефон: 26-30-51 Факс: 27-59-39. Электронная почта: admkir@list.ru.,

8 (8452) 39-29-00. РФ, 410004, Саратовская область, г. Саратов, улица 2-я Садовая, д. 13/19, т. 8 (8452) 29-65-19.

Отношения между Учредителем и дошкольным учреждением определены в Уставе.

**Предмет деятельности МАДОУ:** образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обеспечение получения дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений.

Основной целью деятельности МАДОУ «Детский сад №122» является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основными задачами деятельности МАДОУ «Детский сад №122» являются:

- 1) формирование общей культуры, приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- 2) развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,
- 3) формирование предпосылок учебной деятельности,
- 4) сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

5) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Основным видом деятельности МАДОУ «Детский сад №122» является дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

Мощность дошкольного образовательного учреждения: плановая/фактическая - 120/208 ребёнка.

Детский сад оснащен соответствующим оборудованием, нормативно-техническими средствами обучения.

В МАДОУ имеются функциональные помещения: спальные комнаты, групповые комнаты по возрастам.

Кабинет заведующего, методический кабинет, кабинет психолога и логопеда. Медицинский кабинет и изолятор, музыкально - спортивный зал, оснащен оборудованием и инвентарем для физкультурных и музыкальных занятий.

Прачечная, пищеблок, кладовая.

Детский сад отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ДОУ выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа. Здание снабжено системой центрального отопления, вентиляцией, водопроводом. Все эксплуатационное оборудование ДОУ находится в исправном, рабочем состоянии.

Участки прилегающей территории закреплены за группами по возрастам, имеется спортивная площадка, оборудованная разнообразными игровыми конструкциями. Во всех возрастных группах в достаточном количестве выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках.

## **2. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ**

Годовой план МАДОУ «Детский сад №122» г. Саратова составлен в соответствии:

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и

статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г.,

регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);

- Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Методические рекомендации по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утв. Министерством просвещения РФ 7 марта 2023 г.);

- Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №122» в соответствии с ФОП ДО;

- Адаптированная образовательная программа Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №122» в соответствии с ФАОП ДО;
- Устав МАДОУ «Детский сад №122»;
- Программа развития МАДОУ «Детский сад №122».

### 3. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

#### 3.1. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность ДОУ осуществляется в соответствии Основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №122», а также на основе изучения контингента родителей (образовательный, возрастной, материальный уровень) с учетом их социального заказа как активных участников педагогического процесса.

Весь образовательный процесс педагогический коллектив строит на основе планирования, анализа результатов в его основу определен комплексно - тематический принцип с ведущим видом деятельности - игровой деятельностью.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно - исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы, а также в ходе режимных моментов, в самостоятельной деятельности детей и в процессе взаимодействия ДОУ с семьями детей по реализации ООП ДО. В целях реализации основной образовательной программы дошкольного учреждения также дошкольное учреждение осуществляло образовательную деятельность с применением дистанционных образовательных технологий. На сайте детского сада <https://ds122-saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>, в родительских группах мессенджера Сферум, Одноклассники <https://ok.ru/profile/596810638853> и ВКонтакте <https://vk.com/smadoy122>: где педагоги размещали информацию для родителей, детей. Информационно - методические материалы для родителей (законных представителей) по организации образовательных мероприятий с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Консультации для родителей (законных представителей). Периодически размещались фото и видео отчеты о реализации основной образовательной программы - мероприятия проводимые с воспитанниками, представлялись детские конкурсные работы: рисунки, аппликации, поделки, чтение стихов.

**Вывод:** Образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

### 3.2. Оценка выполнения годовых задач

В течение 2023 – 2024 учебного года в МАДОУ «Детский сад №122» решались следующие задачи:

1. Повышалась компетенция педагогических работников в вопросах применения ФОП И ФАОП ДО через различные формы методической работы (семинары-практикумы, тренинги, консультации, мастер-классы и т.д.).

Проделанная работа: содержание программ, методическое обеспечение, методические рекомендации и разработки обеспечивают широкий спектр и высокий уровень компетентности детей в различных сферах познания.

Работа с педагогами в ДОО строится на диагностической основе. Заведующий Попова С.В. в работе с кадрами постоянно и регулярно организует формирование информации и информационных потоков по основным блокам обеспечения качества образования.

Старший воспитатель Морозова А.А. проводит мониторинг, обрабатывает данные по анкетам воспитателей, определяет группы педагогов, для каждой из которых разрабатывает индивидуальную помощь (виды работ, план).

Все это профессионально делает старший воспитатель. Она использует разные формы работы с воспитателями: консультации, форум, игры («6 шляп» и т.д.), «портфолио», проектную деятельность и др., которые стимулируют деятельность воспитателей и развивают их творчество. Система методической работы в ДОО постоянно совершенствуется. Последовательная работа с кадрами, построение системы методической работы с кадрами на диагностической основе, использование интересных форм работы в ходе педсоветов, педчасов, тренингов, семинаров, мастер – классов и других форм работы с педагогическим коллективом позволяет активизировать деятельность педагогов.

По всем разделам поставленных перед нами задач в 2023-2024 которые реализовывались через следующие формы работы:

1. Педагогические советы
2. Педчасы
3. Консультации
4. Семинары, семинары-практикумы
5. Выставки, смотры – конкурсы
6. Открытые просмотры
7. Мастер – классы
8. Ярмарки идей и др.

2. Продолжали совершенствовать работу по нравственно патриотическому воспитанию дошкольников.

Проделанная работа:

В 2023г. на базе нашего учреждения была открыта первая первичная организация Российского движения детей и молодежи «Движение первых», среди дошкольников Саратовской области, которое прошло на региональном уровне. На мероприятие присутствовали: председатель совета регионального отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи

«Движение Первых» Саратовской области Попова Анна Сергеевна, которая вручила нашему детскому саду флаг Движения Первых.

Наш детский сад активно принимает участие в различных мероприятиях данного направления:

- благотворительный новогодний концерт для пожилых людей ГАУСО «Комплексного центра социального обслуживания населения г. Саратова»

- всероссийской акции «Российский дед Мороз», наши Первые поздравили сотрудников полиции и работников магазинов.

- посетили Саратовский областной дом ветеранов
- ребята вместе с педагогами отправились на тематическую выставку «Дорога в космос» в Саратовском областном музее краеведения»

- продолжая совместную работу двух детских садов мы активно сотрудничаем с кадетской школой - интернат №2 им. Виктора Васильевича Талалихина.

Наши ребята были приглашены на праздничный концерт посвященный «Дню кадета». Мы пришли не с пустыми руками, наши воспитанники прочитали стихи кадетам и станцевали танец.

- мы посетили музей Саратовской кадетской школы-интернат, где юный кадет 7 класса рассказал нам об экспонатах музея и о создании кадетской школы.

В феврале прошла акция «Защитники Первых», в которой ребята писали письма и делали поздравительные открытки бойцам в зону СВО.

Также совместно с родителями (законными представителями) воспитанников прошла Благотворительная акция «Дети-детям», семьи нашего детского сада приносили игрушки, книги, игры для детей детских садов ДНР и ЛНР.

Наше учреждение посетили командир регионального объединения Михаил Сегеда и руководитель по работе с активистами Волонтерской роты Боевого братства Вихарева Анастасия, Активисты провели с нашими ребятами мастер-класс по изготовлению открыток нашим бойцам в зону СВО. После мероприятия представители Движения Первых подарили нашим ребятам Книгу «Боевой генерал» и Зайца, который является символом волонтерской

В рамках работы Движения Первых, наш детский сад посетил руководитель Саратовского отделения «Волонтеры Победы» Евгения Мошкина, которая познакомила воспитанников с историей георгиевской ленты.

3. Расширялась модель инновационного образовательного пространства в условиях ФГОС ДО через инновационные и стажировочные площадки дошкольного учреждения.

Проделанная работа: детский сад активно развивается в инновационном направлении с сентября 2023 года нам был присвоен статус инновационной площадки по направлению «Создание экспериментариума в условиях научной лаборатории детского сада», целью которого было- создание условий для внедрения современной модели развития у детей, в том числе у детей с ОВЗ способности к самостоятельному получению и применению знаний об окружающем мире.

Также с 2023 года наш детский сад взаимодействует с инновационной площадкой «Создание детской экологической организации «ЭкоЛяндия-планета дошколят» на базе на базе МДОУ «Детский сад №5».

С 1 февраля 2024 года наш детский сад вошел в состав региональных стажировочных площадок по направлению «Познание и творчество» в рамках проекта «Организационно-методическое сопровождение деятельности стажировочных площадок на базе дошкольных образовательных организаций Саратовской области посредством сетевого взаимодействия с использованием информационной платформы».

4. Совершенствовали систему взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников по приобщению дошкольников к ЗОЖ и формированию основ безопасности жизнедеятельности.

Проделанная работа: Работа нашего коллектива направлена на формирование у воспитанников основ здорового образа жизни, осознанного отношения к собственному здоровью, и здоровью окружающих.

Так же мы привлекаем родителей наших дошкольников к массовым занятиям спортом через спортивные праздники, флешмобы. Для укрепления здоровья детей в детском саду проводятся различные формы физкультурно-оздоровительной работы. Реализуется программ здоровьесбережения «Здоровье - это спорт!», где отражены и охвачены основные направления работы по оздоровлению детей:

- организация медицинского обеспечения
- физкультурно – оздоровительные мероприятия
- организация питания
- закаливающие мероприятия

Разработаны рекомендации по организации двигательного режима.

Взаимодействие с детьми является основным звеном образовательного процесса в дошкольном учреждении, поэтому главной задачей нашей деятельности является выбор верной партнёрской позиции педагога во взаимодействии с детьми, которая базируется на следующих основных положениях:

- гуманизация способов общения с ребенком как целевая ориентация педагогов;
- использование педагогами новых форм работы с детьми;
- практика диагностики индивидуальных особенностей детей;
- становление психологической службы, направленной на развитие личностноориентированного взаимодействия педагогов с детьми.

### 3.3. Характеристика методической работы МАДОУ в 2023-2024 учебном году

#### Педагогические советы

1. Педагогический совет №1 (установочный).  
Тема: «Думать по-новому, работать творчески!»
2. Тема: «Использование педагогической технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников»
- 3.Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края».
4. Тема: «Итоги учебно- воспитательной работы за год».

#### Семинары

- 1.Семинар – практикум для педагогов ДОУ «Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности».
- 2.Семинар-практикум «Проектно-исследовательская деятельность в ДОУ»
- 3.Семинар-практикум в ДОУ «Современные подходы к организации нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».

#### Участие педагогов в профессиональных конкурсах в 2023-2024 учебном году

Участие в конкурсах профессионального мастерства дает педагогам возможность повысить свой социальный статус, изучить опыт коллег, реализовать свой творческий потенциал, приобщиться к научно-исследовательской деятельности, развить собственные коммуникативные способности. Также, при участии в конкурсах на различном уровне, педагог может установить новые контакты на профессиональном уровне; опубликовать свои методические материалы в научно-методических изданиях, повысить авторитет в педагогическом и ученическом коллективах, социуме.

**Выводы:** анализ участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства показал, что активность участия молодых педагогов в конкурсах профессионального мастерства повысилась в этом учебном году на 17% по сравнению с прошлым учебным годом.

#### Участие воспитанников в конкурсах различного уровня в 2023 – 2024 учебном году

Конкурсы, соревнования являются важной характеристикой роста и развития детей.

Организованные на должном уровне соревнования могут быть полезны как для общего развития ребенка, так и сыграть активную роль в формировании необходимых для него волевых качеств, укрепления, закалки характера. Таким образом, создавая условия для формирования у подрастающего поколения активной жизненной позиции, конкурсы, различного рода состязания выполняют

важнейшую функцию развития и социализации детей, что является одним из приоритетных направлений в работе детских садов. На протяжении 2023-2024 учебного года педагоги и воспитанники МАДОУ «Детский сад №122» принимали активное участие и одерживали победу в конкурсах разного уровня.

**Вывод:** образовательный процесс в МАДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС и ФОП ДО, и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка. Общая картина оценки индивидуального развития позволила выделить детей, которые нуждаются в особом внимании педагога и в отношении которых необходимо скорректировать, изменить способы взаимодействия, составить индивидуальные образовательные маршруты.

### **3.4. Развивающая предметно пространственная среда МАДОУ**

В Учреждении проводятся следующие виды образовательной деятельности, в соответствии с задачами образовательных областей в каждой возрастной группе:

#### **1. Организованная образовательная деятельность:**

- Речевое развитие.
- Художественно-эстетическое (лепка, рисование, аппликация, конструирование, ручной труд) развитие;
- Физическое развитие.
- Музыкальное развитие.
- Формирование элементарных математических представлений.
- Ознакомление с социальным и предметным окружением.
- Ознакомление с миром природы.
- Обучение грамоте, Чтение художественно литературы;

#### **2. Музыкальные, спортивные развлечения.**

(с возможностями здоровья) и педагогическим работникам. Каждая возрастная группа имеет групповое помещение, отдельную спальню, приемную, туалетную комнату.

Образовательная среда создана с учетом возрастных возможностей детей, индивидуальных особенностей воспитанников и конструируется таким образом, чтобы в течение дня каждый ребенок мог найти для себя увлекательное занятие. В каждой возрастной группе созданы необходимые условия для самостоятельной, художественной, творческой, театрализованной, двигательной деятельности, оборудованы «центры», в которых размещен познавательный и игровой материал в соответствии с возрастом воспитанников.

Мебель, игровое оборудование приобретено с учетом санитарных и психолого-педагогических требований, соответствует росту и возрасту воспитанников, безопасно, эстетично, игрушки обеспечивают максимальный для данного возраста развивающий эффект.

Пространство группы организовано в виде хорошо разграниченных зон («центры», «уголки»), оснащенных большим количеством развивающих материалов (книги, игрушки, материалы для творчества, развивающее оборудование и пр.). Все предметы расположены доступно детям, что позволяет

дошкольникам выбирать и чередовать интересную для себя деятельность. Оснащение уголков меняется в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса. В групповой комнате созданы необходимые условия для совместной и самостоятельной двигательной активности детей.

Развивающая среда соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает все направления развития детей.

Для осуществления образовательного процесса в Учреждении созданы необходимые условия: в МАДОУ имеется медицинский блок, состоящий из кабинета для медицинских работников, изолятора, процедурного кабинета. Физкультурно-музыкальный зал располагает всеми видами оборудования, необходимыми для ведения физкультурно-оздоровительной работы с детьми. Имеются мячи всех размеров, гимнастические мячи разной формы, предметы для выполнения общеразвивающих упражнений, гимнастическая стенка, скамейки. Мешочки для метания, скакалки, различные тренажёры и массажёры, сухой бассейн и др.

В музыкальном зале имеется электронное пианино, музыкальный центр, наборы музыкальных инструментов, мультимедийная доска, проектор, флешки с записями музыки различных жанров, музыкальных сказок, музыкально-дидактические игры, набор музыкальных инструментов и др.

Дошкольное образовательное учреждение осуществляет взаимодействие с социумом. Наблюдается тенденция к расширению и углублению связей дошкольного образовательного учреждения с другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры. Творческое сотрудничество с образовательными партнерами осуществлялось, согласно заключению договоров и плана мероприятий совместной деятельности.

### **3.5. Дополнительные платные образовательные услуги**

Основной целью деятельности МАДОУ является оптимизация педагогического процесса в ДОУ для повышения качества дошкольного образования. В основе учебно-воспитательной работы лежит взаимодействие педагогического персонала, администрации и родителей. Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители, воспитатели, педагог – психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от «24» ноября 2017 г., № 64Л01№0003227 МАДОУ вправе реализовывать дополнительные образовательные программы, оказывать дополнительные услуги, в том числе образовательные, и платные, за пределами основной образовательной программы на основании договоров, заключаемых с родителями (законными представителями) воспитанников. В МАДОУ может быть организовано ведение иной, приносящей доход, деятельности, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации. В течение всего 2023-2024 учебного года организовано проведение платных образовательных услуг:

- Занятия в танцевальном кружке
- Занятия в группе логоритмика.
- Занятия в кружке «Акварельки»

- Занятия в кружке «Сударушка»
- Занятия в кружке «Зазеркалье»
- Занятия в кружке «Разноцветные нотки»
- Занятия в кружке «Фаворит»
- Занятия в группе «Адаптация детей к посещению дошкольного учреждения»
- Занятия в театральном кружке «Театральный маскарад»
- Занятия в группе «Развивайка»

Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

Порядок оказания дополнительных образовательных услуг регулируется локальным нормативным актом МАДОУ в соответствии с действующим законодательством.

### **3.6. Социальное партнерство МАДОУ «Детский сад №122»**

Организация	Содержание работы
МАОУ «Лицей Солярис» г. Саратова	Мероприятия по преемственности
МАОУ СОШ «Аврора»	Мероприятия по преемственности
ГУЗ СГДБ № 7 г. Саратов	Медицинское обслуживание воспитанников
Отдел ОГИБДД УМВД России по г. Саратову	Совместные мероприятия
Театр «Аленький цветочек»	Совместные мероприятия
ДК «Россия»	Совместные мероприятия
Центральная городская библиотека для детей и юношества	Организация экскурсий
Региональное отделение общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Саратовской области	Совместные мероприятия
Саратовского отделения «Волонтеры Победы»	Совместные мероприятия
Региональное объединение Волонтерская рота Боевого братства	Совместные мероприятия
Благотворительный фонд помощи животным «Ангел»	Совместные мероприятия
Кадетская школа -интернат №2 им. Виктора Васильевича Талалихина	Совместные мероприятия
Саратовский областной музей краеведения	Совместные мероприятия

Благотворительный фонд «ЗаПобеду»	Совместные мероприятия по волонтерской деятельности
ГАУСО «Комплексного центра социального обслуживания населения г. Саратова».	Совместные мероприятия
ГАУ ДПО «СОИРО»	Совместные мероприятия
Музей-усадьба Н. Г. Чернышевского	Совместные мероприятия
Саратовский областной дом ветеранов	
КВЦ «Радуга»	Совместные мероприятия
ГАУК Саратовский историко-патриотический комплекс Музей боевой и трудовой славы	Практика и стажировка студентов
МАДОУ «ЦРР-детский сад №215 «Капельки солнца»	Совместные мероприятия
МДОУ «ЦРР-детский сад №247»	Совместные мероприятия
МДОУ «Детский сад комбинированного вида №131»	Совместные мероприятия
МДОУ «Детский сад №148»	Совместные мероприятия

В детском саду создана развивающая среда для творческого саморазвития личности детей. Во всех возрастных группах создан благоприятный социально-психологический климат для личностного становления ребенка, укрепление здоровья, развития вкуса. Имеются игры для интеллектуального, сенсорного развития, атрибуты для творческих игр, художественного развития.

Работа специалистов ДОУ осуществляется с учетом годового плана и индивидуальных планов работы. В соответствии с этим проводились музыкальные и спортивные развлечения, праздники.

Организованные формы обучения проводились на основе расписания непосредственно-образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов.

Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и фактов, влияющих на качество воспитательно - образовательного процесса в ДОУ.

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме, поставленная перед коллективом задача выполнена, а достигнутые результаты удовлетворяют педагогический коллектив дошкольного учреждения, родителей и детей.

### 3.7. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

Еще одно из основных направлений работы ДООУ. Только здоровый ребенок способен на гармоничное развитие, поэтому формирование привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада.

Данные о посещаемости воспитанников  
МАДОУ «Детский сад №122»

	202-2022 Сентябрь - май	2023-2024 Сентябрь - май
Количество дней пропущенных по болезни (всего)	3012	2097
Из них		
Количество дней пропущенных по болезни одним ребенком	15,6	13,7
Посещаемость за учебный год	2216	2195

Заболееваемость в 2024 году по сравнению с 2023 годом снизилась. Педагоги реализуют комплекс воспитательно-образовательных, оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий по разным возрастным ступеням.

Систематически проводятся: утренняя гимнастика, как средство тренировки и закаливания организма, ритмическая гимнастика, медико-педагогический контроль, подвижные игры на прогулке, физкультминутки на занятиях. Организованы занятия, которые направлены на развитие скоростно-силовых качеств и выносливости детей, на профилактику плоскостопия у детей, укрепление опорно-двигательного аппарата, приобщение к здоровому образу жизни.

Педагогический коллектив МАДОУ уделяет должное внимание закалывающим процедурам, которые подходят для детей всех трех групп здоровья. Это - щадящие методы закаливания: игровая оздоровительная гимнастика после дневного сна, включающая релаксационную и дыхательную гимнастику, упражнения на профилактику плоскостопия и нарушений осанки у детей; хождение босиком по «дорожке здоровья», утренний прием на свежем воздухе, и др.

Питание детей организовано в групповых комнатах. Для организации питания воспитанников в Учреждении имеется пищеблок оснащенный всем необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием в соответствии с СанПиН. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда имеет соответствующую маркировку.

В МАДОУ устанавливается гарантированное, сбалансированное пятиразовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам согласно нормативным документам.

Питание детей в учреждении осуществляется в соответствии с рекомендованным десятидневным меню. В меню представлено большое разнообразие блюд, повтор которых в течение 10 дней исключен. На все продукты имеются сертификаты. Корректировка заявок проводится ежедневно кладовщиком в зависимости от количества детей.

Контроль за качеством питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания контролируются медицинской сестрой и бракеражной комиссией Учреждения.

Имеется в наличии контрольное блюдо, объем порций соблюдается.

Пробы хранятся 48 часов в холодильнике в отдельном закрытом помещении.

В Учреждении имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. На пищеблоке вывешен график выдачи готовой продукции для каждой группы, примерная масса порций питания детей. Технология приготовления блюд строго соблюдается. На информационном стенде для родителей ежедневно вывешивается меню.

### 3.8. Образовательный уровень педагогических работников

В МАДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников:

- Существует план повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, план аттестации педагогических кадров.
- Ежегодно педагоги повышают уровень своего профессионального мастерства посредством самообразования, повышения квалификации.

Педагогический коллектив детского сада – 20 педагогов.

Вся методическая работа планировалась и проводилась с учетом профессиональных навыков, опыта работы воспитателей.

В течение всего учебного года сохранялась 98% обеспеченность кадрами.

Образование	2022-2023 уч. год	2023-2024 уч. год
Высшее	13 (60%)	15 (60%)
Среднее специальное	4 (40%)	4 (30%)
Обучаются в университете	0	1 (10%)

**Выводы:** 15 (60%) – педагогов имеют высшее педагогическое образование; 4 (30%) среднее специальное образование, 1 педагог обучается в университете (10%). Отмечается стабильность в образовании.

### 3.9. Квалификационные категории педагогов МАДОУ

№	Критерий	Кол-во чел.	Кол-во %
1.	Всего педагогов	20 чел.	100%
2.	Имеют высшую квалификационную категорию	4 чел.	20%
3.	Имеют первую	6 чел.	30%

	квалификационную категорию		
4.	СЗД	4 чел.	20%

Всего количество педагогов, имеющих 1 и высшую квалификационную категорию в МАДОУ «Детский сад №122» составляет 50%. Подано заявлений на присвоение 1 квалификационной категории в декабре 2023г. составляет 15%. Один педагог-молодой специалист.

### 3.10. Анализ кадровых условий реализации ООП ДО

Одним из условий эффективности работы МАДОУ «Детский сад №122» является непрерывное повышение педагогами своего профессионального уровня и педагогического мастерства.

МАДОУ «Детский сад №122» укомплектовано педагогическими кадрами полностью. Педагогические работники ДОУ регулярно повышают квалификацию на курсах повышения квалификации, проходят аттестацию с целью повышения и подтверждения квалификационных категорий, участвуют в работе методических объединений. Кроме этого свой профессиональный уровень педагоги ДОУ повышают с помощью самообразования.

Реализация образовательной программы ДОУ обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными работниками ДОУ. В реализации ООП ДО участвуют иные работники детского сада, в том числе осуществляющие финансовую и хозяйственную деятельность, охрану жизни и здоровья детей. Должностной состав и количество работников, необходимых для реализации и обеспечения реализации Программы, определяются ее целями и задачами, возрастными особенностями детей.

Необходимым условием качественной реализации Программы является ее непрерывное сопровождение педагогическими и учебно - вспомогательными работниками в течение всего времени ее реализации в ДОУ.

Администрация МАДОУ «Детский сад №122» считает важным направлением в своей деятельности постоянное повышение и совершенствование педагогического мастерства. Для этого организуются курсы, семинары, работа творческих групп, деловые игры, консультации, открытые мероприятия внутри ДОУ. Все это позволило переориентировать педагогический коллектив с учебно - дисциплинарной модели на личностно - ориентированную модель воспитания детей, основанную на уважении и доверии к ребенку.

**Выводы:** МАДОУ «Детский сад №122» укомплектовано педагогическими кадрами полностью, все педагоги с высшим и средним специальным образованием, квалификационные категории имеют 76% педагогов.

План аттестационных и курсовых мероприятий на 2023-2024 учебный год выполнен полностью.

В течение 2023-2024 учебного года аттестованы на 1 квалификационную категорию – 2 человека, на высшую категорию – 3 человека, СЗД -1 человек.

В МАДОУ «Детский сад №122» работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Все это в комплексе дает хороший

результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества образования и воспитания дошкольников, положительно влияет на развитие ДОУ в целом.

Кадровая политика ДОУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к сотрудникам, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации.

В 2024-2025 учебном году необходимо продолжать создание достойных условий для педагогической деятельности, повышения профессионального уровня, профессиональной и творческой самореализации посредством расширения спектра применяемых технологий работы с кадрами и повышения квалификации: в том числе ИКТ (участие педагогов в онлайн - конференциях, вебинарах, семинарах, круглых столах, мастер-классах, форумах и др.).

#### **4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год, определены цели и задачи учреждения на 2024 – 2025 учебный год:

**Цель работы:** создание условий работы в ДОУ для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов России, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи:**

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте с ФОП ДО:

-совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности

-развивать эффективность физкультурно-оздоровительной работы и двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДОУ

2. Формировать у детей духовно-нравственные ценности, изучение традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения:

-совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств

3. Повышать профессиональную компетентность, квалификацию и мастерство педагогических кадров, создавая условия для профессионального и творческого роста педагогов:

-модернизация РППС ДОУ в соответствии с ФОП И ФГОС ДО, через создание индивидуализированной предметно-пространственной среды.

## 5. КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ МАДОУ

### 5.1. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МАДОУ «Детский сад №122»

№	Ф. И. О.	Должность	Категория	План прохождения аттестации				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	Попова С.В.	заведующий	Соответствие 03.08.2022					
2	Морозова А.А.	старший воспитатель	Высшая 2022					
3	Костякова Л.В.	Музыкальный рук-ль	Высшая 2019			подтверждение		
4	Таможникова Е.Г.	воспитатель	Первая 2022				высшая	
5	Захарова С.Г.	воспитатель	Высшая 2024					
6	Канифатова Л.М.	воспитатель	Первая 2023					
7	Мирзабекова И.С.	воспитатель	Первая 2023					
9	Намазова Э.Г.	воспитатель	Нет категории					СЗД
10	Романова Е.В.	воспитатель	Высшая 2024					
11	Емельяненко О.Б.	воспитатель	Высшая 2024					
12	Вербицкая Е.А.	инструктор по физ.культуре	Первая 2020				высшая	
13	Киреева М.В.	учитель-логопед	СЗД 2020				первая	
14	Мургузова Т.С.	воспитатель	Первая 2024					
15	Гаврилова С.Ю.	воспитатель	Нет категории				первая	
16	Мунтян М.В.	Учитель-логопед	Нет категории				первая	
17	Козодаева Ю.В.	воспитатель	Первая 2024					
18	Минькова А.А.	воспитатель	Нет категории				первая	
19	Волошина О.Ю.	Учитель-логопед	Нет категории				первая	
20	Салихова Р.Ф.	воспитатель	Нет категории					СЗД
21	Анохина Н.В.	воспитатель	Нет категории					СЗД
22	Колесникова Я.С.	воспитатель	Первая 2022				высшая	

### 5.2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ МАДОУ «Детский сад №122»

№	ФИО	Должность	Образование	Курсы повышения квалификации год
1	Попова С.В.	заведующий	Высшее Саратовский Государственный Университет им Н.Г. Чернышевского Квалификация: Филолог, преподаватель английского	ГАУ ДПО «СОИРО» «Актуальные вопросы управления ДОО в условиях реализации ФГОС ДО и введения ФОП ДО» 24 часа 30.06.2023 года

			языка и литературы. Переводчик	
2	Морозова А.А.	старший воспитатель	<b>Высшее</b> НОУ Московский институт психоанализа <b>Квалификация:</b> Педагог-психолог <b>2019 г.</b>	ГАУ ДПО «СОИРО» Программа: «Актуальные вопросы управления дошкольной образовательной организацией в условиях реализации ФГОС ДО и введения ФОП ДО» <b>30.06.2023 г.</b>  ГАУ ДПО «СОИРО» Программа: «Организационный и содержательный аспекты деятельности консультационных центров по оказанию психолого-педагогической, консультационной, методической помощи родителям» <b>05.06.2023 г.</b>
3	Костякова Л.В.	Музыкальный рук-ль	<b>Высшее</b> Саратовский институт им. Константина Федина <b>Квалификация:</b> Учитель музыки и пения <b>03.07.1984 г.</b>	ООО УЦ ПП и ПК «Знания» Курс : Деятельность музыкального руководителя по сопровождению детей с ограниченными возможностями развития (ОВЗ) в дошкольной образовательной организации. <b>04.05.2023 г.</b>
4	Таможникова Е.Г.	воспитатель	<b>Высшее</b> Саратовский аграрный университет им. Н.И. Вавилова Зооинженер <b>2004г.</b>	ООО «ЦДО СПТ» «Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса» 36ч. <b>04.09.2023г.</b>
5	Захарова С.Г.	воспитатель	<b>Высшее</b> Саратовский аграрный университет им. Н.И. Вавилова Квалификация: Зооинженер <b>2004г.</b>	ООО «Высшая школа делового администрирования» Соблюдение требований ФАОП ДО в организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста с ОВЗ», 36ч. <b>12.08.2023г.</b>
6	Канифатова Л.М.	воспитатель	<b>Высшее</b> Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г Чернышевского <b>Квалификация:</b> Направленность безопасность жизнедеятельности <b>2023г.</b>	ООО «ЦДО СПТ» «Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса» 36ч. <b>09.09.2023г.</b>
7	Мирзабекова И.С.	воспитатель	<b>Высшее</b> Южный федеральный университет <b>Квалификация:</b> Биолог <b>2013г.</b>	ООО «Высшая школа делового администрирования» Программа : Соблюдение требований ФАОП ДО в организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста с ОВЗ. <b>09.09.2023 г.</b>

8	Романова Е.В.	воспитатель	<b>Среднее специальное</b> Кузнецкий педагогический колледж <b>Квалификация:</b> Воспитатель <b>1990г.</b>	ООО «Высшая школа делового администрирования» Программа : Соблюдение требований ФАОП ДО в организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста с ОВЗ. <b>21.08.2023 г.</b> АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет» Программа: Психолого-педагогические технологии коррекционного и инклюзивного образования». <b>07.08.2023 г.</b>
9	Емельяненко О.Б.	воспитатель	<b>Среднее специальное</b> Саратовское педагогическое училище <b>Квалификация:</b> Воспитатель <b>1991г.</b>	ООО УЦ ПП и ПК « Знания» Курс : Особенности работы воспитателя в логопедической группе дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО» <b>27.03.2023 г.</b>
10	Вербицкая Е.А.	Инструктор по физической культуре	<b>Высшее</b> Саратовский институт им. Константина Федина <b>Квалификация:</b> Учитель музыки и пения <b>1983г.</b>	ООО «Издательство «Учитель» Программа: «Организация деятельности инструктора по физ. культуре в ДОО в условиях ФОП и обновленного ФГОС ДО» 144ч. <b>01.12.2023г.</b>
11	Киреева М.В.	Учитель-логопед	<b>Высшее</b> Саратовский Государственный Университет им Н.Г. Чернышевского <b>Квалификация:</b> Социальный педагог <b>2003г.</b>	ПК "Международный центр образования и социально-гуманитарных исследований" ,по программе "Современный логопедический пункт дошкольной образовательной организации: документация, планирование, организация, содержание и методы коррекционной работы".144ч. <b>2023 г.</b>
12	Мургузова Т.С.	воспитатель	<b>Среднее специальное</b> Саратовский областной педагогический колледж <b>Квалификация:</b> Учитель начальных классов <b>2015г.</b>	ООО «ЦДТ СПТ» Программа : Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса. <b>06.09.2023 г.</b>
13	Гаврилова Н.Г.	воспитатель	<b>Среднее специальное</b> Аткарское педагогическое училище <b>Квалификация:</b> Учитель начальных классов. Воспитатель <b>1993г.</b>	ООО «ЦДО СПТ» Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса» 36ч. <b>10.08.2023г.</b>
14	Мунтян М.В.	Учитель-логопед	<b>Высшее</b> СГАУ им Вавилова <b>Квалификация:</b> Экономист <b>2010г.</b>	ООО «Высшая школа делового администрирования» Программа: Соблюдение требований ФАОП ДО в организации образовательной деятельности для

				детей дошкольного возраста с ОВЗ. <b>05.09.2023 г.</b>
15	Козодаева Ю.В.	воспитатель	<b>Высшее</b> Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова г. Москва <b>Квалификация:</b> Экономист <b>2016г.</b>	ООО «ЦДТ СПТ» Программа : Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса. <b>18.09.2023 г.</b>
16	Волошина О.Ю.	Учитель-логопед	<b>Высшее</b> Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» <b>Квалификация:</b> Учитель начальных классов по специальности « Педагогика и методика начального образования» <b>28.05.2010 г.</b>	ГАУ ДПО «СОИРО» Программа: «Дефектология. Специальное (дефектологическое) образование». 252ч. <b>25.12.2023г.</b>
17	Минькова А.А.	воспитатель	<b>Среднее специальное</b> Энгельсский колледж профессиональных технологий <b>Квалификация:</b> Учитель начальных классов. Воспитатель <b>2023г.</b>	ГАПОУ Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» по программе «Педагогика и методика ДО», 590ч. <b>01.07.2023г.</b> ООО «ЦДО СПТ» Программа: Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса. 72ч. <b>13.09.2023 г.</b>
	Колесникова Я.С.	воспитатель	<b>Высшее</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Байкальский государственный университет экономики и права» <b>Квалификация:</b> психолог, преподаватель психологии по специальности «Психология» г. Иркутск <b>2019г.</b>	ООО «ЦДО СПТ» Программа: Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса. 72ч. <b>27.01.2024 г.</b>

## 6. АДМИНИСТРАТИВНО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Реализация задач через организацию методической деятельности. Методическое сопровождение формирования профессиональных компетенций педагогического коллектива.

### 6.1. Педагогические советы

№ п/п	Тема, содержание	Сроки	Ответственные
<b>Педсовет № 1 установочный</b>	<p><i>Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 учебный год»</i></p> <p><i>Структура педсовета:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы летней оздоровительной компании 2024г.</li> <li>2. Активизация работы педагогов по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП ДО.</li> <li>3. Основные направления деятельности ДОУ на 2024- 2025 учебный год.</li> <li>4. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году.</li> <li>5. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.</li> <li>6. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима дня для всех возрастных группах, расписание занятий, проектной деятельности, самообразования педагогов, календарно-тематического планирования, карт контроля, инновационной работы в ДОУ и.т.п.</li> <li>7. Рассмотрение и утверждение рабочих программ узких специалистов, графиков работы с детьми.</li> <li>8. Рассмотрение и внесение изменений в основную образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с ФОП и ФАОП ДО.</li> <li>9. Рассмотрение и утверждение годового плана работы с родителями (законными представителями) воспитанников.</li> <li>10. Утверждение программ педагогов дополнительного образования.</li> <li>11. Итоги тематического контроля «Готовность групп к новому учебному году»</li> <li>12. Принятие и утверждение проекта решения педсовета.</li> <li>13. Разное</li> </ol>	<b>Август 2024</b>	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ

<p><b>Педсовет № 2</b></p>	<p><i>Тема: «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в дошкольном образовании»</i>  <i>Структура педсовета:</i>  1. Информатизация как ресурс повышения качества образования.  2.Сообщение «Детская журналистика как средство повышения уровня речевого развития детей старшего дошкольного возраста»  3.Сообщение «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» по развитию речи дошкольников.  4. Итоги смотра – конкурса среди педагогических работников ДОУ на лучшую мультимедийную презентацию, видеоролик по теме: «РППС моей группы».  5. Итоги тематического контроля «Использование медиатехнологий в работе с детьми дошкольного возраста»  6. Игра-соревнование «Знатоки ИКТ»  7.Принятие и утверждение проекта решения педсовета.  8.Разное</p>	<p><b>Ноябрь-декабрь 2024</b></p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ</p>
<p><b>Педсовет № 3</b></p>	<p><i>Тема: «Формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников по нравственно-патриотическому воспитанию детей»</i>  <i>Структура педагогического совета:</i>  1.Итоги тематического контроля «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»  2.Народные игры-как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников.  3.Роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников»  4.Сообщение «РППС в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию».  5.Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном крае»  6.Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ с семьей»  8.Принятие и утверждение проекта решения педсовета.</p>	<p><b>Февраль 2025</b></p>	<p>Старший воспитатель, педагоги ДОУ</p>
<p><b>Педсовет № 4 итоговый</b></p>	<p><i>Тема: «Анализ результатов деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год».</i>  <i>Структура педагогического совета:</i>  1.О выполнении годовых задач 2024-2025 учебного года.  2. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.  4.Отчеты специалистов о результатах выполнения программы.</p>	<p><b>Май 2025</b></p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ</p>

	<p>5. Основные направления работы ДОУ на следующий учебный год.</p> <p>6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>7. Итоги тематического контроля «Мониторинг инфраструктуры РППС ДОУ»</p> <p>8. Принятие проекта решения педсовета.</p> <p>9. Разное</p>		
--	---	--	--

### 6.2. Общие собрания работников

1.	1. Положение об оплате труда 2. Разное	Сентябрь 2024	Заведующая ДОУ	
2.	1. Состояние работы по охране труда в ДОУ. 2. Разное	Ноябрь 2024	Заведующая ДОУ, специалист по охране труда	
3.	1. Отчётно-выборочное собрание 2. Разное	Январь 2025	Заведующая ДОУ, Старший воспитатель	
4.	1. Внесение изменений в локальные акты ДОУ 2. Разное	Май 2025	Заведующая ДОУ	

### 6.3. Производственные совещания

1	Еженедельно, каждый вторник в соответствии: - с оперативным контролем; - с планированием педагогического совета; - с планированием общих собраний	в течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
2.	Состояние работы по снижению заболеваемости детей и сотрудников	Февраль-март 2025	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Медсестра	
3.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка сотрудников. «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»	Май 2025	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Заведующий хозяйством	

## 7. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ

### 7.1. Организационно-методическая деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1	<b>Семинар-практикум</b> «Воспитатель и родитель-диалог или монолог?»	Октябрь	Старший воспитатель	
2	<b>Круглый стол</b> «Профилактика простудных заболеваний в осенне-зимний период»	Октябрь	Мед.сестра	
3	<b>Семинар-практикум</b> «Применений современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих и х успешной социализации»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатель Колесникова Я.С.	
4	<b>Лекторий</b> «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленная на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста в процессе экологического воспитания»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатель Гаврилова С.Ю.	
5	<b>Мастер-класс</b> «Нетрадиционное оборудование в речевом центре»	Январь	Учителя-логопеды	
6	<b>Семинар-практикум</b> «Развитие личности ребёнка на основе духовно-нравственных ценностей, приобщение к истории, традициям и культуре России»	Февраль	Старший воспитатель Воспитатель Захарова С.Г.	
7	<b>Тренинг</b> «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре	
8	<b>Лекторий</b> «Стили педагогического общения»	Апрель	Старший воспитатель, педагоги	
9	<b>Мастер-класс</b> «Инновационные-педагогические технологии в духовно-нравственном воспитании детей»	Май	Старший воспитатель, Воспитатель Мирзабекова И.С.	

## 7.2. Коллективные просмотры педагогического процесса

№ п/п	Открытый просмотр образовательной деятельности	Дата	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	-Открытый просмотр ОД в логопедической (подготовительной к школе группе) по речевому развитию  -Открытый показ занятия в средней группе по речевому развитию  -Открытый показ занятия по речевому развитию в старшей логопедической группе	Ноябрь 2024	Старший воспитатель, Воспитатели: Романова Е.В.  Минькова А.А.  Емельяненко О.Б.	
2.	-Открытый просмотр ОД по социально-коммуникативному/познавательному развитию (нравственно-патриотическое воспитание) в подготовительной к школе группе  -Открытый показ ОД социально-коммуникативному/познавательному развитию (духовно-нравственному воспитанию) «Все начинается с семьи» во второй младшей группе	Февраль 2025	Старший воспитатель, Воспитатели: Козодаева Ю.В.  Гаврилова С.Ю.	
3.	-Открытый просмотр ОД по художественно-эстетическому развитию в старшей группе  -Открытый показ ОД по художественно-эстетическому развитию в 1 младшей группе	Май 2025	Старший воспитатель, Воспитатели: Мургузова Т.С.  Намазова Э.Г.	

## 7.3. Консультации

1.	«Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	«Использование логоритмических упражнений в режимных моментах».	Октябрь	Учитель-логопед Волошина О.Ю.	
3.	«Методика проведения физкультурных занятий воспитателем в ДОУ»	Ноябрь	Инструктор по ФК Вербицкая Е.А.	

4.	«Нетрадиционные формы работы с родителями»	Ноябрь	Старший воспитатель	
5.	«Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников»	Декабрь	Старший воспитатель	
6.	«Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста»	Январь	Воспитатель Таможникова Е.Г.	
7.	«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника»	Февраль	Старший воспитатель	
8.	«Развитие творческих способностей старших дошкольников в процессе знакомства с народными промыслами»	Март	Муз.рук. Костякова Л.Ю.	
9.	«Формирование математических представлений дошкольников с помощью топологического моделирования»	Апрель	Старший воспитатель	
10.	«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Май	Старший воспитатель, Медицинская сестра	

**Постоянно действующие семинары, семинары-практикумы  
по реализации ФОП ДОУ  
Федеральная рабочая программа воспитания: структура и содержание**

<b>Срок проведения (месяц)</b>	<b>Формат мероприятия</b>	<b>Тема</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Отметка об исполнении</b>
Сентябрь	Семинар	Семь направлений в содержании воспитательной работы ДОО	Обновить теоретически знания педагогов в вопросах воспитательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО	
Октябрь	Практикум	Патриотическое направление воспитания, ценности: Родина, природа	Составить перечень экскурсий, социальных акций, бесед, челленджей, флешмобов. Разработать сценарий праздников, викторин спортивных мероприятий по теме «Я-гражданин России», экологических акций «Я-часть природы», исследовательской деятельности	

Ноябрь	Практикум	Духовно-нравственное направление воспитания, ценности: жизнь, милосердие, добро	Составить перечень бесед, проблемных ситуаций, воспитательных акций, челленджей. Подобрать кинофильмы, мультфильмы презентации, литературные произведения местных поэтов и писателей	
Декабрь	Практикум	Социальное направление воспитания: семья, дружба, сотрудничество	Составить перечень с/р игр, проблемных ситуаций бесед, викторин. Подобрать литературные презентации. Разработать сценарий развлечений по темам б» Я-моя семья», «Мой детский сад-мои друзья». Составить перечень соц. акций, игр народов разных национальностей, выставок	
Январь	Практикум	Познавательное направление воспитания, ценность: познание	Составить перечень с/р игр, проблемных ситуаций бесед, викторин. Подобрать кинофильмы, мультфильмы презентации, литературные произведения. Разработать сценарий развлечений.	
Февраль	Практикум	Физическое и оздоровительное направление воспитания, ценности: здоровье, жизнь	Составить перечень с/р игр, проблемных ситуаций. Подобрать кинофильмы, мультфильмы презентации, литературные произведения. Разработать сценарий праздника, акции, проекта по теме «Я здоровье берегу».	
Март	Практикум	Трудовое направление воспитания, ценность: труд	Составить перечень различных видов труда, трудовых ситуаций, трудовых акций, встреч с интересными людьми, экскурсий, ролевых игр. Разработать сценарий проектов, положения к конкурсу поделок.	
Апрель	Практикум	Эстетическое направление воспитания, ценности: культура и красота	Составить перечень бесед, викторин, виртуальных экскурсий. Подобрать литературные произведения, презентации и фотографии произведений искусства. Разработать положение о творческих конкурсах разных видов деятельности:	

			изобразительной декоративно-оформительской и.т.д.	
--	--	--	---	--

#### 7.4. Организационно-педагогическая работа

1.	Смотр готовности групп к началу учебного года: «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель Педагоги	
2.	Месячник безопасности	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги	
3.	День города. «Саратов любимый, Саратов родной!»	7 сентября	Старший воспитатель Педагоги	
4.	Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей: «Осень золотая»	Октябрь	Старший воспитатель Педагоги	
5.	Осенние развлечения «Осень, осень в гости просим!»	Октябрь	Старший воспитатель Педагоги Муз.рук.	
6.	Смотр-конкурс на лучшую мультимедийную презентацию среди педагогов ДООУ по теме: «РППС моей группы, кабинета»	Ноябрь	Старший воспитатель Педагоги	
7.	Мероприятие «День народного единства!»	4 ноября	Старший воспитатель Педагоги Муз.рук.	
8.	Развлечение ко Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель Педагоги Муз.рук.	
9.	Выставка совместных творческих работ семей воспитанников «Идёт зима, аукает...»	Декабрь	Старший воспитатель Педагоги	
10.	Праздник «Новогодний карнавал»	Декабрь	Старший воспитатель Педагоги Муз.рук.	
11.	Конкурс снежных построек на участке ДООУ	Декабрь- январь	Старший воспитатель Педагоги	
12.	Мероприятия «Рождественские сказки»	Январь	Старший воспитатель Педагоги	
13.	Спортивные развлечения «Зимние забавы»	Январь	Старший воспитатель Педагоги Инструктор по физ.кул.	
14.	Спортивные развлечения «День защитника Отечества!»	Февраль	Старший воспитатель Педагоги Инструктор по физ.кул.	
15.	Смотр-конкурс «Лучшее оформление патриотического уголка в группах ДООУ»	Февраль	Старший воспитатель Педагоги	
16.	Развлечение «Масленица золотая, в гости к нам пришла»	Март	Старший воспитатель Педагоги Муз.рук.	
17.	Выставка совместных творческих работ воспитанников и их семей «Мамин день-8 марта»	Март	Старший воспитатель Педагоги	

18.	Праздник «8 марта-женский день»	Март	Старший воспитатель Педагоги Муз.рук.
19.	Развлечение «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель Педагоги
20.	Выставка-конкурс детского рисунка «Космические фантазии»	Апрель	Старший воспитатель Педагоги
21.	Праздничный концерт «Этот день мы приближали как могли»	Май	Старший воспитатель Педагоги Муз.рук.
22.	Конкурс детской журналистики «Они сражались за Родину»	Май	Старший воспитатель Педагоги
23.	Спортивные соревнования «Папа, мама, я- спортивная семья!»	Май	Старший воспитатель Педагоги Инструктор по физ.кул.
24.	Выпускной бал	Май	Старший воспитатель Педагоги (подготовительные группы) Муз.рук.

### 7.6. Самообразование педагогов

№	Содержание	ФИО педагога
1.	«Формирование представлений о семейных ценностях у детей 3-4 лет через игровую деятельность»	Гаврилова С.Ю.
2.	«Использование нетрадиционных техник рисования в работе с детьми 2-3 лет»	Салихова Р.Ф.
3.	«Адаптация детей раннего возраста (1-3 года) к условиям ДОО»	Намазова Э.Г.
4.	«Развитие связной речи у детей 6-7 лет»	Романова Е.В.
5.	«Формирование нравственно-патриотических чувств у детей 6-7 лет»	Захарова С.Г.
6.	«Приобщение детей 4-5 лет к истокам русской народной культуры»	Минькова А.А.
7.	«Песочная терапия в развитии познавательных способностей детей 5-6 лет»	Мургузова Т.С.
8.	«Нейропсихологические игры и упражнения в коррекции нарушения у старших дошкольников»	Волошина О.Ю.
9.	«Развитие связной речи у детей 4-5 лет»	Гаможникова Е.Г.
10.	«Ознакомление детей 5-7 лет с культурой народов России»	Мирзабекова И.С.
11.	«Развитие чувства ритма на музыкальных занятиях в ДОУ»	Костякова Л.В.
12.	«Формирование ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности у детей дошкольного возраста»	Вербицкая Е.А.
13.	«Развитие речедвигательной координации детей»	Киреева М.В.
14.	«Логосказки, как средство коррекции речи у детей старшего дошкольного возраста»	Мунтян М.В.
15.	«Формирование нравственно-патриотических чувств у детей 6-7 лет»	Козодаева Ю.В.

16.	«Оптимизация развивающей предметно-пространственной среды в ДОО с учетом образовательной программы и требований ФГОС ДО»	Канифатова Л.М.
17.	«Формирование основ экологической культуры у детей 3-4 лет»	Анохина Н.В.
18.	«Формирование экологической культуры у детей 5-7 лет»	Емельяненко О.Б.
19.	«Рациональное применение ИКТ в работе дошкольной организации с целью повышения качества образовательного процесса»	Морозова А.А.
20.	«Формирование навыков безопасного поведения у детей 5-6 лет»	Колесникова Я.С.

### 7.7. Проектная деятельность

Группа	Тема	Продолжительность
Гномики (2-3 года)	Проект по ознакомлению детей с русскими-народными сказками «В гостях у сказки»	Сентябрь-май
Почемучки (4-5)	Проект по ознакомлению детей с окружающим миром «Времена года»	Сентябрь-май
Капельки (5-6)	Проект по речевому развитию «Речевой ручеек»	Сентябрь-май
	Проект по речевому и познавательному развитию «Детская журналистика в ДОУ»	Сентябрь-май
Звездочки (6-7)	Проект по ознакомлению детей с безопасностью жизнедеятельности «Азбука безопасности»	Сентябрь-май
	Проект по социально-коммуникативному развитию для детей 6-7- лет «Скоро в школу мы пойдем»	Сентябрь-май
Логопедическая (5-6)	Проект по духовно-нравственному воспитанию детей старшего дошкольного возраста «Мужество ради жизни»	Сентябрь-май
	Проект по ознакомлению детей с миром природы «Природа глазами детей»	Сентябрь-май
Логопедическая (6-7)	Проект по социально-коммуникативному развитию «Кто живет в России»	Сентябрь-май
	Проект по изучению правил дорожного движения «Знатоки ПДД»	Сентябрь-май
Зайчата (3-4)	Проект по патриотическому воспитанию детей «У войны не детское лицо»	Сентябрь-май
	Проект по ознакомлению с миром природы «Эколята-дошколята»	Сентябрь-май
Учитель-логопед Мунтян М.В.	Проект «Хочу всё знать!» для детей старшей логопедической группы	Сентябрь-май
	Проект по нравственному воспитанию детей старшей логопедической группы «Мы разные, но мы вместе!»	Сентябрь-апрель
Муз.рук.	Проект по художественно-эстетическому развитию «Музыкально – звуковой калейдоскоп»	Сентябрь-май
Инструктор по физ.культуре	Физкультурно – оздоровительный проект «Движение – основа здоровья» для детей 5-7 лет	Октябрь-март

## 8. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Инновационная деятельность МАДОУ «Детский сад №122» в 2024-2025 учебном году будет направлена на дальнейшее совершенствование качества образования. Это, прежде всего, разработка практико-ориентированных методических материалов для организации образовательной деятельности в соответствии со стандартом.

На базе МАДОУ будут функционировать:

- городская инновационная площадка «Медиа индустрия в ДОУ - как средство развития творческого потенциала детей дошкольного возраста»
- городская инновационная площадка «ЭкоЛяндия-планета дошколят» на базе МДОУ «Детский сад №5» (сетевое взаимодействие)

Региональные инновационные и стажировочные площадки войдут в работу МАДОУ «Детский сад №122» в рамках сотрудничества (по согласованию).

## 9. ДИАГНОСТИКА, КОНТРОЛЬ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>1.</b>			
	Организация и проведение педагогического процесса педагогами ДОУ в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО.	постоянно	Заведующая ДОУ
	Адаптация детей в ДОУ	Сентябрь - Октябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели
	Соблюдение режима и организации жизни воспитанников.	постоянно	Старший воспитатель
	Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп	постоянно	Старший воспитатель
<b>2.</b>	<b>Систематический контроль</b>		
	Выполнение санэпидрежима	ежедневно	Старший воспитатель Медицинская сестра
	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежедневно	Заместитель заведующей
	Организация питания	ежедневно	Заведующая ДОУ
	Отчет педагогов по самообразованию	планово	Старший воспитатель
	Контроль и оказание методической помощи в планировании воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.	ежемесячно	Старший воспитатель
	Выполнение решений педсоветов, общих собраний приказов заведующей ДОУ.	ежемесячно	Заведующая ДОУ Старший воспитатель

	Анализ детских работ по ИЗО и художественному труду	ежемесячно	Старший воспитатель
	Анализ заболеваемости	1 раз в квартал	Мед.сестра
	Внедрение в работу ДОУ новых программ и технологий	планово	Заведующая ДОУ Старший воспитатель
	Анализ посещаемости		Заведующая ДОУ Старший воспитатель
<b>3.</b>	<b>Тематический контроль</b>		
1.	«Готовность групп к новому учебному году»	Август 2024	Заведующая ДОУ старший воспитатель
2.	«Использование медиатехнологий в работе с детьми дошкольного возраста»	Декабрь 2024	Заведующая ДОУ старший воспитатель
3.	«Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Февраль 2025	Заведующая ДОУ старший воспитатель
4.	«Мониторинг инфраструктуры РППС ДОУ»	Май 2025	Заведующая ДОУ старший воспитатель
<b>4.</b>	<b>Диагностика</b>		
1.	Диагностика педагогических кадров (анкетирование, тестирование, наблюдение, собеседование)	По плану	Заведующая ДОУ Старший воспитатель,
2.	Изучение и анализ инновационной деятельности педагогов	В течение года	Заведующая ДОУ Старший воспитатель,
3.	Педагогическая диагностика воспитанников	Сентябрь 2024- Май 2025	Старший воспитатель, педагоги
4.	Стартовая психолого-педагогическая и логопедическая диагностика детей  Итоговая психолого-педагогическая и логопедическая диагностика детей	Сентябрь 2024- Май 2025	Старший воспитатель, педагог-психолог, учителя-логопеды
5.	Диагностика уровня адаптации детей к условиям дошкольного учреждения (листы адаптации)	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
6.	Индивидуальное обследование детей, направляемых на ЦПМПК и др. комиссии.	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог, учителя-логопеды
<b>5.</b>	<b>Мониторинговые исследования</b>		
	Заболеваемость воспитанников ДОУ.	1 раз в квартал	Старший воспитатель
	Посещаемость воспитанников ДОУ.	1 раз в квартал	Воспитатели групп

	Мониторинг летней оздоровительной работы	Декабрь 2024	Старший воспитатель Воспитатели
	Мониторинг освоения детьми Основной общеобразовательной программы	Сентябрь 2024 Май 2025	Заведующая ДОУ Старший воспитатель
	День ДРК (диагностики, регулирования, контроля): «Создание эмоционального благополучия в коллективе детей и взрослых»	Май 2025	Заведующая ДОУ, Старший воспитатель

## 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МАДОУ СО ШКОЛОЙ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ

Открытое образовательное пространство предполагает активные внешние связи со школой, учреждениями дополнительного образования, здравоохранения и культуры.

Для МАДОУ «Детский сад №122» это:

Организация	Содержание работы
МАОУ «Лицей Солярис» г. Саратова	Мероприятия по преемственности
МАОУ СОШ «Аврора»	Мероприятия по преемственности
ГУЗ СГДБ № 7 г. Саратов	Медицинское обслуживание воспитанников
Отдел ОГИБДД УМВД России по г. Саратову	Совместные мероприятия
Театр «Аленький цветочек»	Совместные мероприятия
Центральная городская библиотека для детей и юношества.	Организация экскурсий
Благотворительный фонд «Преданные души»	Совместные мероприятия по волонтерской деятельности
Благотворительный фонд «За Победу»	Совместные мероприятия по волонтерской деятельности
ГАУ ДПО «СОИРО»	Совместные мероприятия
Музей-усадьба Н. Г. Чернышевского	Совместные мероприятия
КВЦ «Радуга»	Совместные мероприятия
ГАУК Саратовский историко-патриотический комплекс Музей боевой и трудовой славы	Практика и стажировка студентов
МАДОУ «ЦРР-детский сад №215 «Капельки солнца»	Совместные мероприятия
МДОУ «ЦРР-детский сад №247»	Совместные мероприятия
МДОУ «Детский сад комбинированного вида №131»	Совместные мероприятия
Кадетская школа - интернат №2 им. Виктора Васильевича Талалихина	Совместные мероприятия
Волонтерская Рота Боевого Братства	Совместные мероприятия
Саратовский областной дом ветеранов	Совместные мероприятия
Саратовский областной музей краеведения	Совместные мероприятия
ГАУСО «Комплексного центра социального обслуживания населения г. Саратова»	Совместные мероприятия
Региональное отделение общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Саратовской области	Совместные мероприятия

## МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДООУ и СОШ

<b>Проект работы по преемственности в рамках ФГОС ДО</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана работы на учебный год;</li> <li>- экскурсии детей в школу и на ее территорию;</li> <li>- методическое объединение учителей начальных классов школы и воспитателей подготовительной группы детского сада;</li> <li>- выявление результативности обучения в школе.</li> <li>- совместное проведение праздников и развлечений</li> <li>- День открытых дверей для учителей школы.</li> </ul>	По плану работы СОШ и ДООУ	Воспитатели Подготов. группа
--	--	----------------------------	------------------------------

### 11. План работы психолого-педагогического консилиума МАДОУ «Детский сад № 122» на 2024-2025 учебный год

**Цель:** обеспечение диагностического, психолого-педагогического сопровождения воспитанников ДООУ и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, исходя из возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

#### Задачи:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

№	Направления деятельности	Срок выполнения	Ответственные
<b>1. ДИАГНОСТИКО – КОНСУЛЬТАТИВНОЕ</b>			
1.1.	Комплексная диагностика детей групп компенсирующей направленности для детей с ТНР, а также вновь прибывших детей; детей-инвалидов с целью определения уровня развития каждого ребенка и выявление «группы риска»: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ воспитателями (уровни развития);</li> <li>▪ учителем-логопедом (речевая деятельность);</li> <li>▪ педагогом-психологом (познавательная деятельность и эмоционально-личностное развитие)</li> </ul>	сентябрь, октябрь	воспитатели, учителя - логопеды, педагог - психолог
1.2.	Консультации со специалистами ППк по результатам диагностики	октябрь	воспитатели, члены ППк

1.3.	Итоги адаптационного периода детей младшего возраста	октябрь	воспитатели, члены ППк
1.4.	Посещение занятий и мероприятий. Наблюдение за обучающимися, заявленными на ППк, наблюдение за их развитием.	в течение года	Администрация
1.5.	Изучение эмоционально-личностной сферы и склонностей обучающихся группы риска; работа с семьями.		воспитатели, специалисты ППк
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ</b>			
2.1.	Организационное заседание: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ утверждение плана работы ППк,</li> <li>▪ определение задач, направлений психолого-педагогической работы</li> <li>▪ размещение материалов ППк на официальном сайте</li> </ul>	сентябрь	председатель ППк, члены ППк
2.2.	Разработка индивидуально-ориентированных программ сопровождения на обучающихся «группы риска» на основе данных результатов диагностики в рамках психолого-педагогического сопровождения	октябрь	воспитатели, учителя - логопеды, педагог - психолог
2.3.	Составление программ индивидуального сопровождения обучающихся. Разработка планов работы для родителей.	октябрь	члены ППк
2.4.	Анализ процесса адаптации вновь прибывших обучающихся в рамках психолого-педагогического сопровождения	декабрь	педагог - психолог
2.5.	Подготовка отчетов специалистов ППк и отчета председателя ППк о результатах работы по итогам учебного года	май	председатель ППк, воспитатели, учителя - логопеды, педагог - психолог
2.6.	Проведение анкетирования среди родителей по вопросу удовлетворенности качеством психолого-педагогической работы	май	председатель ППк, воспитатели
<b>3. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЕ</b>			
3.1.	Индивидуальная работа специалистов ППк в рамках индивидуальных программ сопровождения. Мониторинг.	в течение года	воспитатели, учителя - логопеды, педагог - психолог

3.2.	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с обучающимися группы риска.	январь	воспитатели, учителя – логопеды.
<b>4. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ</b>			
4.1.	Отчет деятельности ППк на начало и конец учебного года на Педагогическом Совете	2 раза в год	председатель ППк
4.2.	Консультация с родителями обучающихся, по реализации индивидуальных программ	1 раз в квартал, по запросам родителей	воспитатели, учитель - логопед, педагог - психолог
4.3.	Оценка динамики обучения и эффективности коррекционно-развивающей работы с обучающимися	январь май	воспитатели, учитель - логопед, педагог - психолог
4.4.	Планирование работы ППк на новый учебный год	май	Члены ППк
<b>5.ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ</b>			
5.1.	Консультации для родителей, профилактические акции, совместные с детьми мероприятия по снятию эмоциональной напряженности и улучшению морально-психологического климата в семейных отношениях	1 раз в квартал	учитель - логопед, педагог - психолог
5.3.	Психологические тренинги для педагогического коллектива по снятию эмоционального выгорания	1 раз в полугодие	педагог- психолог

## **12. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

**Главные цели взаимодействия педагогического коллектива ДОО с семьями обучающихся дошкольного возраста:**

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей раннего и дошкольного возрастов; обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОО и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи.

**Основные задачи взаимодействия педагогического коллектива ДОО с семьями обучающихся дошкольного возраста:**

1) информирование родителей (законных представителей) и общественности относительно целей ДО, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, о мерах господдержки семьям, имеющим детей дошкольного возраста, а также об образовательной

программе, реализуемой в ДОО;

2) просвещение родителей (законных представителей), повышение их правовой, психолого-педагогической компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;

3) способствование развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи;

4) построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнёрских отношений с родителями (законными представителями) детей младенческого, раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач;

5) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

### **Принципы взаимодействия педагогического коллектива ДОО с семьями обучающихся дошкольного возраста:**

1) приоритет семьи в воспитании, обучении и развитии ребёнка: в соответствии с Законом об образовании у родителей (законных представителей) обучающихся не только есть преимущественное право на обучение и воспитание детей, но именно они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;

2) открытость: для родителей (законных представителей) должна быть доступна актуальная информация об особенностях пребывания ребёнка в группе; каждому из родителей (законных представителей) должен быть предоставлен свободный доступ в ДОО; между педагогами и родителями (законными представителями) необходим обмен информацией об особенностях развития ребёнка в ДОО и семье;

3) взаимное доверие, уважение и доброжелательность во взаимоотношениях педагогов и родителей (законных представителей): при взаимодействии педагогу необходимо придерживаться этики и культурных правил общения, проявлять позитивный настрой на общение и сотрудничество с родителями (законными представителями); важно этично и разумно использовать полученную информацию как со стороны педагогов, так и со стороны родителей (законных представителей) в интересах детей;

4) индивидуально-дифференцированный подход к каждой семье: при взаимодействии необходимо учитывать особенности семейного воспитания, потребности родителей (законных представителей) в отношении образования ребёнка, отношение к педагогу и ДОО, проводимым мероприятиям; возможности включения родителей (законных

представителей) в совместное решение образовательных задач;

5) возрастосообразность: при планировании и осуществлении взаимодействия необходимо учитывать особенности и характер отношений ребёнка с родителями (законными представителями), прежде всего, с матерью (преимущественно для детей младенческого и раннего возраста), обусловленные возрастными особенностями развития детей.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

(см. План работы с родителями на основе ФГОС и ФОП ДО на 2024 – 2025 год)

### 13. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 13.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».	Сентябрь	Заведующий Зав. по ХЧ
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Октябрь	Заведующий Медицинская сестра Зав. по ХЧ
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.	Ноябрь	Заведующий, Зав. по ХЧ
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Январь Февраль	Заведующий Зав. по ХЧ

5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ на 2022/2023 уч. год	Декабрь	Заведующий Делопроизводитель
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий Зав. по ХЧ
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (Зав. по ХЧ).	Май	Заведующий Зав. по ХЧ
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Июнь	Заведующий ДОУ  Заведующий, ст. воспитатель, зав. по ХЧ, медсестра  Заведующий
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Июнь	Заведующий зав. по ХЧ Медсестра  Заведующий зав. по ХЧ, медсестра

### 13.2. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий зав. по ХЧ,
2	Обновить: - интерьер спортивного зала и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале); - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	В течение ЛОП Август К приемке	Заведующий зав. по ХЧ,
3	Приобрести: ➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду;	В течение года В ЛОП В течение года	Заведующая зав. по ХЧ,

4	Проверка огнетушителей.	Август	зав. по ХЧ,
5	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий зав. по ХЧ
6	Подготовка к зимним условиям	Октябрь	зав. по ХЧ
7	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий

### 13.3. ГРАФИК АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

#### Работа с педагогами

1	Контроль организации охраны жизни и здоровья детей	ежедневно	Заведующий, Ст. воспитатель
2	Контроль посещаемости детей	ежедневно	Заведующий, Ст. воспитатель
3	Контроль исполнения родительской платы	ежемесячно	Заведующий, Ст. воспитатель
4	Контроль выполнения режима дня, расписания образовательной деятельности	ежедневно	Заведующий, Ст. воспитатель

#### Работа с завхозом

1	Контроль эксплуатации и сохранения систем: электроснабжения, водоснабжения, канализации, холодильников, электроприборов, пожарной сигнализации	Постоянно	Заведующий
2	Промывка и опрессовка отопления и водоснабжения	Осенний период	Заведующий
3	Работа по укреплению материальной базы, своевременность текущего ремонта	Постоянно	Заведующий
4	Контроль качества продуктов питания, их своевременного заказа	Постоянно	Заведующий, зав по ХЧ
5	Подготовка уборочного и хозяйственного инвентаря, обеспечение моющими средствами	Постоянно	Заведующий, зав по ХЧ

#### Работа с операторами стиральных машин, сторожами, дворником

1	Контроль соблюдения правил хранения чистого и грязного белья	Постоянно	Заведующий, зав по ХЧ
2	Контроль соблюдения техники безопасности и противопожарной безопасности	Постоянно	Заведующий, зав по ХЧ
3	Контроль своевременной очистки от снега и посыпания дорожек песком; расчистки тротуаров от мусора и листвы	По мере необходимости	Заведующий, зав по ХЧ
4	Контроль увлажнения песка в летнее время.	Летний период	Заведующий, зав по ХЧ

### 13.4. РАБОТА С ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ

1	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год по плану	Заведующий
2	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий
3	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий зав. по ХЧ
4	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Заведующий
5	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий зав. по ХЧ, медсестра
6	Произвести проверку состояния в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующий зав. по ХЧ
7	Улучшение материально-технической базы: - приобретение канцтоваров; - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее.	В течение года	Заведующий зав. по ХЧ
8	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий зав. по ХЧ
9	Изготовление рекламной продукции (листовки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Заведующий зав. по ХЧ
10	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующий ст. воспитатель

**Лист корректировки годового плана**

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Корректировка</b>