

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МАДОУ «Детский сад № 122»
Протокол № 1
от «16» 09 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 122»
С.В. Попова
Приказ № 117
от «16» 09 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 122»

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 122» (далее – Организация, Сайт, Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями от 08.08.2024г.);

-Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (далее – Требования).

-Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 года №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации» (с изменениями от 28.09.2023г.);

-Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями от 08.08.2024г.);

-Уставом МАДОУ «Детский сад № 122»;

-другими нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность Организации.

1.2. Положение определяет основные понятия, цели, задачи, и размещение сайта в сети «Интернет», устанавливает информационную структуру, ответственное лицо за ведение Сайта, регламентирует порядок размещения и обновления информации на Сайте, материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Положение определяет порядок размещения на официальном сайте Организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об Организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Сайт Организации является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Сайт Организации содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет заведующий Организацией.

1.7. Сайт Организации является публичным органом информации Организации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности по информатизации детского сада и повышению информационной культуры участников образовательных отношений.

1.8. Права на информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Организации, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2. Цели и задачи Сайта.

2.1. Цели создания Сайта Организации:

-исполнение требований федерального и регионального законодательства в части информационной открытости деятельности Организации;

-реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к

открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;

-реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;

-защита прав и интересов всех участников образовательных отношений;

-информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления Организации.

2.2.Задачи Сайта Организации:

-организация взаимодействия всех участников образовательных отношений;

-формирование целостного позитивного имиджа Организации;

- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в Организации;

-презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива детского сада, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;

-осуществление обмена педагогическим опытом;

-повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников Организации в форме дистанционного обучения;

-стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников Организации.

3.Размещение Сайта.

3.1.Сайт Организации размещается по адресу: <https://ds122-saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>

3.2. Сервер, на котором размещен Сайт Организации, находится в Российской Федерации.

4.Информационная структура Сайта.

4.1.Информационный ресурс Сайта Организации является открытым и общедоступным. Информация на Сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, на русском языке.

4.2.Сайт Организации является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Саратовской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

4.3.На Сайте предусмотрено создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защита от спама.

4.4. На Сайте Организации не допускается размещение:

-противоправной информации;

-информации, не имеющей отношения к деятельности Организации, образованию и воспитанию детей;

-информации, нарушающей авторское право;

-информации, содержащей ненормативную лексику;

-материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

-материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную

специально охраняемую тайну;

-материалов, содержащих информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

-материалы, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с законодательством РФ;

-информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;

-ссылки на ресурсы сети Интернет по содержанию, несовместимые с целями обучения и воспитания.

4.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера на сайте Организации не допускается.

4.6. Информационная структура сайта Организации определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

4.7. Для размещения обязательной информации на Сайте создан **специальный раздел «Сведения об образовательной организации»** (далее - специальный раздел).

4.8. Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

4.9. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

4.10. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержат указанную в Положении информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.11. Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование

которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

4.13. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Организацией, но должны отвечать требованиям Положения.

4.14. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела содержит информацию о:

1. полном и сокращенном наименовании Организации;
2. дате создания Организации;
3. об учредителе Организации;
4. о месте нахождения Организации;
5. о режиме, графике работы;
6. о контактных телефонах и адресах электронной почты Организации;
7. о местах осуществления образовательной деятельности;

8.о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

Подраздел «Структура и органы управления».

Главная страница подраздела содержит информацию:

- 1.о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- 2.о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- 3.о месте нахождения структурных подразделений;
- 4.об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- 5.об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- 6.о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон N 63-ФЗ).

Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела размещены следующие документы в виде копийи электронных документов:

- 1.устав Организации;
- 2.правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 3.правила внутреннего трудового распорядка работников;
- 4.коллективный договор
- 5.локальные нормативные акты Организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом [N 273-ФЗ](#);
- 6.отчет о результатах самообследования;
- 7.предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии)).

Подраздел «Образование».

Подраздел содержит информацию о (об):

- 1.реализуемых образовательных программах, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:
 - форме обучения;
 - нормативном сроке обучения.
- 2.численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- 3.языках образования (в форме электронного документа);
- 4.численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по

образовательной программе дошкольного образования.

Подраздел «Руководство».

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;
2. должности руководителя, его заместителей;
3. контактные телефоны;
4. адреса электронной почты.

Подраздел «Педагогический состав».

Главная страница подраздела содержит следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
2. занимаемая должность (должности);
3. уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
4. ученая степень (при наличии);
5. ученое звание (при наличии);
6. сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
7. сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
8. сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
9. наименование образовательной программы дошкольного образования, в реализации которых участвует педагогический работник.

Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

1. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
 - а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
 - б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
 - в) о наличии оборудованных библиотек;
 - г) о наличии оборудованных объектов спорта;
 - д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
 - е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- 2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:
 - а) об обеспечении доступа в здания Организации, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел содержит информацию о (об):

- 1.о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- 2.об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 3.об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела содержит информацию об:

- 1.об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
 - 2.о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - 3.о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.
- 2.Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся".

Главная страница подраздела содержит информацию о:

- 1.о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места:
 - а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
 - б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся".

Главная страница подраздела содержит информацию о:

- 1.о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

Подраздел "Международное сотрудничество"

Главная страница подраздела содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

Подраздел "Организация питания в образовательной организации".

Главная страница подраздела содержит информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

Подраздел "Образовательные стандарты и требования".

Главная страница подраздела содержит информацию о:

- 1.о федеральных государственных образовательных стандартах;
- 2.о федеральной образовательной программе.

Указанная в п.п. 1 и 2 настоящего информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

5.Порядок размещения и обновления информации на сайте Организации.

5.1. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронных документов, в подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), открытых данных и базы данных.

5.2.Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

5.3.Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

5.4.Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

5.5.Информация, указанная в пунктах 7 - 20 настоящих Требований, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

5.6.Все страницы официального Сайта должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

5.7.Организация обновляет сведения на Сайте не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.8.При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.9. Технологические и программные средства, которые используются для

функционирования Сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

6. Обязанности лица, ответственного за обеспечение функционирование Сайта Организации.

6.1. Лицо, ответственное за обеспечение функционирование Сайта Организации, назначается приказом заведующего Организацией.

6.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование Сайта Организации, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта Организации.

6.3. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта Организации, выполняет сбор, обработку и размещение информации на Сайте Организации согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами в сети Интернет.

6.4. Ответственными за предоставление новостной информации на Сайт являются педагоги, представители администрации и другие участники образовательной деятельности.

6.5. Информация об образовательных событиях ответственными лицами предоставляется не позднее двух дней с момента события в электронной форме.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Организацией.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.