

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №122»
Протокол № 2.1. от 29.12. 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №122»
С.В. Попова
Приказ № 4 от 29.12. 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ о стажировочной площадке на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №122»

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общие условия и порядок организации и работы стажировочной площадки на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №122».

1.2. Образовательное учреждение, получившее статус стажировочной площадки, в своей деятельности руководствуется Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1122 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрированного в Минюсте РФ 14.11.2013г. №30384), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», локальными актами, Уставом МАДОУ «Детский сад №122».

1.3. Статус стажировочной площадки не изменяет вид образовательного учреждения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

1.1. Цель: организационно-методическое сопровождение деятельности дошкольных образовательных организаций города Саратова и Саратовской области. Создание инновационного образовательного пространства, обеспечивающего условия для приобретения новых профессиональных компетенций управленческими и педагогическими кадрами в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.2. Задачи:

1. Выявление проблем и затруднений педагогов, активизация коммуникации, обмен опытом, мнениями, знаниями.

2. Восполнение профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров при реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

3. Сопровождение индивидуальных практик педагогов, совершенствование и формирование их новых профессиональных компетенций.

4. Отбор и описание лучших практик по направлению «Познание и творчество».

5. Демонстрация опыта использования современных технологий развития познавательно-исследовательской деятельности узких специалистов дошкольного учреждения.

6. Формирование у педагогов навыков, связанных с организацией работы по развитию познавательно-исследовательской деятельности воспитанников в процессе практической деятельности.

7. Создание единой образовательной среды в целях создания системы информационного обслуживания образовательных организаций в рамках сетевого взаимодействия.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

3.1. Управление деятельностью стажировочной площадки осуществляет руководитель стажировочной площадки, назначенный Приказом руководителя образовательного учреждения, имеющего статус муниципальной стажировочной площадки.

3.2. Стажировочная площадка осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГАУДПО «СОИРО», образовательными учреждениями,

педагогическими, научными и другими организациями по вопросам своей компетенции

3.3. Руководитель стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, программой организационно-методического сопровождения деятельности стажировочной площадки и выполняет следующие функции:

- создаёт и оформляет нормативно – правовую базу;
- определяет структуру, численность, порядок комплектования и состав сотрудников стажировочной площадки;
- обеспечивает качественную подготовку сотрудников стажировочной площадки – специалистов по заявленному направлению деятельности;
- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации;
- осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности стажировочной площадки;
- оказывает практическую помощь и консультирование педагогическим и руководящим работникам согласно заявленным темам в рамках компетенции и направления деятельности стажировочной площадки;
- предоставляет отчетную документацию по вопросам деятельности стажировочной площадки в установленные сроки.

3.4. На базе стажировочной площадки могут создаваться временные научно – исследовательские и педагогические коллективы (рабочие группы) по основным направлениям деятельности стажировочной площадки.

3.5. Деятельность стажировочной площадки планируется в соответствии с приказом утвержденным руководителем дошкольного учреждения, имеющим статус муниципальной стажировочной площадки, программой организационно-методического сопровождения которая содержит следующие разделы:

- ✓ Комплекс мероприятий на период функционирования и формы их проведения;
- ✓ Список ответственных за реализацию мероприятий;
- ✓ Сроки исполнения мероприятий;
- ✓ Способы обобщения опыта стажировочной площадки и перспективным планом, который содержит следующие разделы:
 - ✓ Цель, задачи, основные направления инновационной деятельности, по которым будет осуществляться стажировка, перечень основных программных мероприятий и прогнозируемые результаты;
 - ✓ Механизм деятельности стажировочной площадки;
 - ✓ Ресурсное обеспечение деятельности стажировочной площадки;
 - ✓ Организацию управления программой и контроль за её реализацией.

5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

5.1. Прекращение деятельности стажировочной площадки осуществляется в

случаях:

- завершения программы деятельности площадки;
- изменения в кадровом составе МАДОУ «Детский сад №122», влияющем на деятельность площадки;
- выявления в ходе изучения деятельности площадки нарушений законодательства.

5.2. Решение о прекращении деятельности стажировочной площадки оформляется Приказом.

Протипуоровано, пронумеровано
и скреплено печатљу

на Листвак

Заведуицици ММЛОУ «Дресскии сад
№122»

С.В.Полова

