

Руководителю МАДОУ «Детский сад № 122 _____

С.В.Поповой

ФИО

от _____

ФИО родителя(законного представителя) полностью

Проживающего по адресу: индекс _____

Постоянное место жительства или место временного пребывания

конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании п.5 ст.65 ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Постановления Правительства Саратовской области №545-П от 12.07.2021 г. «О порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и порядке ее выплаты» прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за содержание моего _____ ребёнка
(первого, второго, третьего)

_____ (Ф.И. ребёнка именительном падеже, дата рождения)

в Вашем учреждении в размере _____% с « _____ » _____ 20__ г.

Прошу перечислять причитающуюся мне компенсацию на расчетный счет № _____
(номер счёта в отделении Сберегательного банка РФ в Саратове или Саратовской области)

Перечень документов, необходимых для начисления компенсации:

1. Копия СНИЛС и свидетельство о рождении ребенка, посещающего данное учреждение;
2. При назначении компенсации на 2-го, 3-го и последующих детей - копии СНИЛС и свидетельств о рождении старших детей;
3. Копия СНИЛС и паспорта одного из родителей (законных представителей), на чей р/с будет перечисляться компенсация. При смене фамилии мамы после рождения ребенка – документ о смене фамилии;
4. Открытый лицевой счёт в **Саратовском отделении Сбербанка РФ** (копия счёта сберкнижки или карты) родителя, написавшего заявления и предоставившего свои паспортные данные и СНИЛС.
5. На детей старше 18 лет – справка об обучении на очном отделении Вуза (колледжа).

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации, обязуюсь извещать в течение 7 календарных дней.

Дата _____

Подпись _____

_____ Дата приема документов в орган гос.власти